INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	**UBICACIÓN**	Oficinas Centrales
No. DE CONTRATO	99-2025-029	**NIT DEL CONTRATISTA**	2020166-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Claudia Melissa Mateo Tojín	**CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN**	2585 30987 1406
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar Servicios Profesionales en acompañamiento a la Defensoría de la Mujer Indígena, en la correcta aplicación referente a las políticas públicas inherentes al mandato institucional y naturaleza de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- con el propósito de cumplir con los fines por los que fue creada la DEMI en el ejercicio de su autonomía funcional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q56,661.29	**PLAZO DEL CONTRATO**	Del 13 de agosto al 31 de diciembre de 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho Superior		
PERÍODO DE ESTE INFORME	13 de agosto al 28 de noviembre de 2025		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS
a. Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora, en la correcta aplicación de los fines por los que fue creada la DEMI en el ejercicio de su autonomía funcional, en especial en la incidencia en programa y en política pública.	Durante el periodo de prestación de servicios profesionales destacan las siguientes actividades asignadas: ▪ Acompañamiento a reunión al Congreso de la República con la Comisión de la Mujer en contexto del Diálogo Interinstitucional sobre	Desde que se inicia este proceso de asesoría y prestación de servicios profesionales a la Defensoría de la Mujer Indígena, se participó en distintos espacios de coordinación técnica institucional e interinstitucional, que ha posibilitado la generación de insumos,

	Derechos de las Mujeres y Políticas Inclusivas hacia la igualdad: Desafíos y Oportunidades para la Participación Política de las Mujeres. El 20 de agosto de 2025. ▪ Acompañamiento, sistematización y facilitación de metodología de los Diálogos Territoriales (agosto - octubre) con mujeres indígenas organizadas dando seguimiento a la sistematización de las demandas planteadas. En Sololá, Chimaltenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Quetzaltenango y San Marcos. ▪ Acompañamiento a la señora Defensora en reuniones territoriales, con autoridades u operadores de justicia, en el contexto de las visitas territoriales por los Diálogos Territoriales. ▪ En seguimiento al acompañamiento a la señora Defensora en reuniones con los equipos técnicos territoriales de DEMI, se recogieron las inquietudes y propuestas, a través del diálogo entre autoridad-equipos técnicos regionales. ▪ Acompañamiento y nombramiento en la comisión para el	memorias, documentos técnicos, guías e instructivos que serán de utilidad para la institución. En el acompañamiento a la señora Defensora en reuniones territoriales con autoridades se establecieron compromisos y voluntad para apoyar el trabajo que DEMI realiza en los terriorios. En las reuniones con los equipos técnicos de las oficinas regionales de DEMI, se tuvo la oportunidad de conocer y escuchar a cada integrante, conocer la contextualización de los procesos y desafíos que se tienen para cumplir con el mandato. Del mismo modo la autoridad tuvo la oportunidad de dar a conocer líneas de trabajo, explicar procesos técnicos y administrativos que se están implementando, dando seguimiento a los lineamientos de trabajo con el propósito del cumplimiento de las metas estratégicas institucionales. Con las reuniones territoriales con operadores de justicia, DEMI ha establecido importantes alianzas territoriales, para mejorar la atención y practicas institucionales afirmativas hacia las mujeres indígenas. Tanto en la asignación del comité técnico para la elaboración del PEI DEMI 2025-2035, como en las discusiones técnicas para la formulación de la iniciativa DEMI-Centro Carter para

	acompañamiento técnico de la formulación del PEI institucional de DEMI. ▪ De agosto a octubre, se dio acompañamiento en reuniones con cooperación para posibles proyectos conjuntos en función de la mejora y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena, sobre todo en la formulación de la iniciativa "Tejiendo Justicia: Estrategias Indígenas para la Prevención de Violencias" de DEMI-Centro Carter para AECID.	AECID c se aportó en función de la normativa técnica institucional para la Planificación Técnica en Guatemala y en base a las metas y compromisos de DEMI en sus dos áreas programáticas.
b. Dar seguimiento a la sistematización de las demandas planteadas en los diálogos territoriales para su análisis y canalización hacia los programas y políticas públicas.	En seguimiento al apoyo en la sistematización y facilitación de la metodología y conducción de los Diálogos Territoriales con Mujeres Indígenas, agosto -octubre: ▪ Se avanzó en la sistematización de los diálogos, recogiendo información para la memoria de los diálogos así como acompañamiento a reuniones estratégicas de: Diálogo Territorial Sololá 29 de agosto, en Chimaltenango el 17 de septiembre, Baja Verapaz 29 y 30 de septiembre 2025. ▪ Al integrarse la consultora para la sistematización de los diálogos, se	Con la coordinación y propuesta de instrumentos para los diálogos territoriales se pudo aportar en el ejercicio de consulta y escucha de la Defensora con las comunidades lingüísticas de la región, y con la generación de condiciones para la sistematización de las demandas planteadas por las distintas expresiones de mujeres, a través de las memorias de la actividad recopiladas. Las memorias recopiladas tanto por mi persona como las que fueron recogidas por los equipos técnicos regionales en cada Diálogo, fueron insumos para la liquidación administrativa de DEMI, así como insumos de fuentes primarias para la sistematización que realizará la Consultura contratada para el efecto.

	revisó su plan de trabajo, conjuntamente se hicieron algunas observaciones para la sistematización. ▪ Se revisó y propuso cambios en los instrumentos se adaptaron a la facilitación. ▪ Se llevó a cabo la facilitación de la metodología y conducción de los Diálogos Territoriales, así como acompañamiento a reuniones estratégicas en Totonicapán el 14 de octubre, Quetzaltenango el 15 de octubre y San Marcos 30 de octubre 2025. ▪ En conjunto con las respectivas Delegadas Regionales de DEMI, se propuso la agenda de reuniones y las actividades a realizar en el contexto de cada Diálogo territorial. ▪ En el mes de noviembre se propuso y coordinó con la Delegada de la Oficina Regional de DEMI Izabal la agenda de las actividades a realizar durante el Diálogo territorial en Izabal, Agenda de reuniones territoriales de la señora Defensora el 12 de noviembre y Agenda del Diálogo territorial el 13 de noviembre. ▪ Finalmente, como cierre de mi	**Resultados tangibles:** 03 Documentos de memoria para Sistematización del Diálogos Territoriales. 04 juegos de agendas y documentos para facilitación. 01 Documento Informe de sistematización de las necesidades y demandas planteadas. Con el ejercicio de recopilación y análisis de información de las memorias de los diálogos, la facilitación y la recolección propia de datos se elaboró y presentó el informe de sistematización de necesidades y demandas, para su análisis y canalización hacia los programas y políticas públicas. Aunque se asistió al Diálogo de San Marcos el 30 de octubre, el rol desempeñado fue de facilitación, al momento del presente informe no se había recibido la memoria recopilada para incorporarla a la sistematización. No obstante en el análisis del documento si se incluyen las necesidades y demandas planteadas por las mujeres mam, k'iche' y sipakapenses que participaron.

	persona en el proceso, se elaboró un informe de sistematización de las demandas planteadas en los diálogos territoriales realizados en Quiché, Ixcán, Alta Verapaz, Poptun y San José Petén, Sololá, Chimaltenango, Baja Verapaz, Totonicapán y Quetzaltenango.	
c. Participar en reuniones interinstitucionales asignadas por el Despacho Superior.	Asistencia a distintas reuniones de equipos de trabajo de DEMI: Con el área de Cooperación, con equipo de Planificación para la definición del Plan Estratégico Institucional –PEI-, con equipo de Desarrollo Político y delegadas regionales DEMI por coordinación de los Diálogos territoriales con mujeres indígenas, con el Comité para la Conmemoración de Día Internacional de la Mujer Indígena en agosto y con el Comité Organizador de los Conversatorios Territoriales con operadores de justicia, en función del análisis de cumplimiento de la RC39 (01) de la CEDAW y la Conmemoración del 25 de noviembre día Internacional de la No violencia contra las mujeres. Entre otras asignaciones.	Se pudo aportar y avanzar en las distintas acciones de los equipo técnicos de DEMI en donde corresponde participar. Memorias de reuniones. Se pudo aportar y avanzar en las distintas acciones de los equipos técnicos de DEMI en donde correspondió participar.
d. Brindar acompañamiento técnico, metodológico y la correcta asesoría	Nombramiento, asistencia y acompañamiento a la formulación	En el proceso de participación para la formulación del PEI, se realizó un análisis de

para la gestión de las prioridades de la DEMI en el proceso de planificación del presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.	institucional del Plan Estratégico Institucional -PEI-DEMI 2025-2035 (agosto-noviembre 2025): ▪ Revisión de documentos técnicos de Planificación de SEGEPLAN, marcos jurídicos, Acuerdos Gubernativos, instrumentos técnicos de planificación técnica institucional plan K'atun, ODS, PNG y MED concernientes al Mandato de la DEMI; VersiónPlan Estratégico Institucional de DEMI: (2024), documento Principales Resultados Encuesta Nacional de Calidad y Bienestar de los Hogares ENCABIH (INE:2024), Política Pública para la Protección de Personas Defensoras de los Derechos Humanos en Guatemala 2025-2035 (COPADEH:2025). En lo que respecta a la coordinación institucional de DEMI en la materia. ▪ Participación en el "Taller nacional de revisión, actualización y armonización del PEI 2026-2035" 02 y 03 de septiembre. ▪ Asistencia a las reuniones trabajo de equipo técnico de elaboración PEI de DEMI facilitado y sistematizado por la consultora del proceso.	fuentes primarias y oficiales que servirán de sustento de los criterios definidos en la planificación y alcance de las metas. Al participar en las reuniones de equipo técnico del mes de noviembre, se pudo aportar en la ruta establecida a través de la revisión de avances y la elaboración de observaciones, hastaen la definición de las proyecciones de resultados DEMI hacia 10 años, en la revisión y observaciones a la vinculación del PEI al plan K'atun, ODS, PNG y MED, así como de Cadena de Resultados, y revisión e inclusión de otras fuentes oficiales. Los cuales fueron incorporados por la consultora en los instrumentos para la elaboración del PEI respectivos.

	▪ Se participó en reuniones del equipo de planificación, sostenidas con la Licda. Hermelinda Loch de SEGEPLAN para recibir asesoría y lineamientos técnicos desde la planificación pública en Guatemala. ▪ Acompañamiento a la señora Defensora en la reunión de seguimiento del Proceso de Revisión y Actualización del documento base de la propuesta de "Política Pública de Pueblos Indígenas" del Ministerio de Cultura el 07 de octubre. ▪ Asistencia en representación de DEMI al "Taller de Trabajo con instituciones públicas en el marco de actualización de la PNPDIM", de SEPREM el 22 de octubre.	
e. Dar seguimiento a los lineamientos de trabajo que la Defensora asigne y asesorar en la ejecución de intervenciones políticas orientadas al cumplimiento de metas estratégicas institucionales.	▪ Se participó en reuniones asignadas por el Despacho Superior de DEMI a nivel interinstitucional para cumplir con las metas y alianzas estratégicas institucionales. ▪ Se participó en la formulación de principios, objetivos, línea de base, y supuestos presupuestarios en la iniciativa de solicitud de proyecto de cooperación con Centro Carter	Se pudo aportar y avanzar en la ruta establecida con Cooperación para la formulación del Proyecto de Intervención con Centro Carter, con Planificación y Dirección Ejecutiva para la elaboración del PEI, con Desarrollo Político y delegadas regionales DEMIA para los Diálogos Territoriales y con la Unidad Social para los Conversatorios en contexto de la RC39 (1), entre otros. En las reuniones de coordinación se socializó

	para ser presentada a AECID. ▪ En la función de asesorar le ejecución de acciones de DEMI orientadas al cumplimento de sus metas, se aporto en el área programática de prevención: a la planificación y metodología para la realización de 14 Conversatorios DEMI con Operadores de Justicia en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y el cumplimiento de la Recomendación 39 de la CEDAW en Guatemala, a realizarse del 12 al 26 de noviembre de 2025 en los distintos territorios donde DEMI tiene oficina. Se diseñó y presentó un plan de trabajo que incluyó objetivos, ejes temáticos, metodología para el desarrollo del conversatorio, etapas del plan, y propuesta de comisiones de trabajo para cada equipo regional. ▪ Durante el mes de octubre, y los días 06 y 17 de noviembre se participó en varias reuniones virtuales de información y coordinación con las Delegadas Regionales DEMI y los equipos técnicos de DEMI Central	con los distintos equipos, el plan y metodología, se abordaron aspectos administrativos de parte de las encargadas, lo que fortaleció la coordinación técnica y comunicación para alcanzar el éxito. Con el Instrumento para recolección de información para memoria de los Conversatorios se intentará tener un documento ordenado y enfocado, que más allá de ser un aspecto de liquidación administrativo-financiera, pueda ser un instrumento que provea de insumos técnicos, recomendaciones y propuestas de acción que mejoren los mecanismos de atención diferenciada y con pertinencia para las mujeres indígenas. **Resultados tangibles:** 01 Instrumento para recolección y sistematización de visiones y aportes de las unidades para supuestos presupuestarios de la iniciativa de intervención DEMI-Centro Carter. 01 Documento Plan de Ejecución de Conversatorios con Operadores de Justicia 01 Metodología para el Desarrollo de los Conversatorios 01 Instrumento para recolección de información para memoria de los Conversatorios

	asignados para el efecto. ▪ Se Diseñó y propuso un Instrumento para recoger la Memoria de Conversatorios, solicitando a los distintos equipos técnicos regionales, la revisión y análisis de la información, memoria gráfica, listados de asistencia, informes de liquidación etc.	
f. Recopilar Información de las Delegaciones Regionales con base a la implementación de política públicas nacionales, regionales, y municipales a las cuales las delegadas apoyan, para la rendición de informes de país.	Al asumir el Nombramiento y asignación para ser enlace institucional de DEMI ante Segeplan para la elaboración y presentación del Informe Presidencial 2025 (octubre y noviembre) se realizaron las siguientes actividades: ▪ Participación en el en "Taller de co-creación de enlaces de instituciones públicas para la elaboración de Informe Presidencial 2025" en Segeplan el 09 de octubre 2025. ▪ Solicitud de reuniones de seguimiento con la encargada de Planificación para el seguimiento a los formatos de elaboración de los informes técnicos de DEMI. ▪ Elaboración de Instructivo para Elaboración de Informes de unidades para el Informe Presidencial, como una adaptación	Se avanzó en conocer e identificar cómo se realizan y elaboran los informes técnicos de rendición de cuentas. Con la asignación de llevar todo el proceso, desde la recopilación de información hasta la entrega y carga de los dos reportes narrativo y cualitativo de la DEMI para el Informe Presidencial 2025, se pudo dar cumplimiento a dos términos de referencia: Recopilar información de las delegaciones regionales y elaborar informes; con el propósito de generar documentos técnicos que organicen y sistematicen el que hacer y resultados obtenidos por DEMI en el cumplimiento de su mandato y en la prestación de servicios en sus dos áreas programáticas. Este ejercicio es muy valioso para la generación de información y memorias temáticas, si se cumple a cabalidad; en este caso , aunque se cumplió con la entrega a Segeplan, el análisis y los datos pudieron ser mas amplios, y mas explicativos a los

	pertinente al que hacer y Mandato de la DEMI. ▪ Recopilación, organización, análisis, sistematización y elaboración de texto y datos de la información recibida (de quienes enviaron la información) para elaboración del Reporte DEMI para el Informe Presidencial 2025. ▪ Elaboración de dos documentos informes: Primer documento Reporte Narrativo DEMI para Informe Presidencial 2025. Y segundo documento Reporte Datos Cuantitativos DEMI para Informe Presidencial 2025. ▪ Carga electrónica y entrega física de los reportes.	resultados alcanzados si se hubiera tenido toda la información completa. No obstante, queda como ejercicio a mejorar en los próximos periodos de ejecución. Pese a que en todo momento se pidió colaboración en la elaboración de instrumentos de recolección de información, en la gestión de datos y elaboración de reportes, a la encargada de Planificación de DEMI no se tuvo respuesta positiva, ni los insumos requeridos, lo cual fue informado a la Directora Ejecutiva de DEMI. **Resultados Tangibles** 01 Instructivo personalizado y pertinente al que hacer de DEMI para recoger información, para la elaboración de informe técnico y de rendición de cuentas. 01 Documento Reporte Narrativo DEMI para Informe Presidencial 2025. 01 Documento Reporte Datos Cuantitativos DEMI para Informe Presidencial 2025.
g. Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.	Para el cumplimiento del inciso g) de los TdR, se realizaron las siguientes actividades: ▪ Elaboración de memorias de reuniones. ▪ Elaboración de Ponencias de participaciones públicas en representación institucional de DEMI. Se elaboró un documento informe sistematización de los	Se avanzó en el cumplimiento de las actividades con la generación de los distintos informes, memorias y ponencias, también con la sistematización y elaboración de reportes para el Informe Presidencial 2025, así como con la identificación de las necesidades y demandas de las mujeres indígenas, en el documento informe sistematización de los Diálogos Territoriales con Mujeres Indígenas.

	Diálogos Territoriales con Mujeres Indígenas. ▪ Dos documentos reportes DEMI para el Informe Presidencial 2025 . ▪ Un plan de Ejecución de los Conversatorios Territoriales con Operadores de Justicia. ▪ Guías Metodológica se instrumentos para recolección de información, entre otros.	
h. Asesorar en la elaboración y revisión de informes institucionales, en respuesta a recomendaciones emanadas de instrumentos internacionales en materia de DDHH de las Mujeres, Mujeres Indígenas y Pueblos Originarios.	Se llevó a cabo una revisión y análisis de los compromisos y acuerdos que DEMI tiene con UNFPA y ONU Mujeres a través de los procesos de asistencia técnica especializada en dos temas: Elaboración del PEI y sistematización de los Diálogos Territoriales respectivamente. En el marco de las acciones de DEMI en el cumplimiento los instrumentos internacionales en materia de DDHH para las Mujeres Indígenas se revisaron los instrumentos y la Convencionalidad para la elaboración del Plan de Ejecución de los Conversatorios Territoriales en función del análisis de cumplimiento de la RC39 (01) de la CEDAW.	Se avanzó en el cumplimiento de actividades con la revisión de los instrumentos, términos de referencia y planes de trabajo de las consultoras; tanto del PEI como de la Sistematización de los Diálogos Territoriales, realizando las correspondientes recomendaciones presentadas en las reuniones de equipo técnico, algunas fueron tomadas en cuenta y otras no de parte cooperación DEMI. A pesar del poco tiempo disponible se recibió y revisó el temario, las preguntas y el informe institucional para la evaluación CERD. Se hicieron observaciones y se trasladaron los aportes a los canales establecidos para el efecto. Esta revisión de informe permitió rectificar y fortalecer la elaboración del

	Asignación para participar en el Comité Técnico de apoyo a la Defensora para la evaluación del informe: "Resultados de la Defensoria de la Mujer Indígena -DEMI- años 2021 a septiembre 2025". Para el 116°. Periodo de sesiones del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial Evaluación Periódica de los Informes Consolidados del Estado de Guatemala. En cumplimiento de incisos h), i) y k) de los TdR se participó de manera virtual en dicho Comité el 18 y 19 de noviembre.	Segundo Reporte de datos cuantitativos de DEMI para el Informe Presidencial 2025.
i. Dar seguimiento a instrumentos de política que sean vinculantes al que hacer de la DEMI y que estén sujetos a cumplimiento institucional.	Se tuvo participación en reuniones de seguimiento. Revisión y análisis de instrumentos de planificación técnica de SEGEPLAN. Revisión y análisis de instrumentos de planificación técnica de SEGEPLAN. Nombrada a la reunión de seguimiento del Proceso de Revisión y Actualización del documento base de la propuesta de "Política Pública de Pueblos Indígenas" del Ministerio de Cultura el 07 /10/2025. Nombrada al Comité Técnico para la elaboración del Plan Estratégico Institucional de DEMI 2025-2035.	Se avanzó con la redacción de 01 Documento de análisis de instrumentos, y sistematización teórica preliminar. Se avanzó en la redacción de 01 Documento de análisis de instrumentos, y sistematización teórica preliminar. Asistencia a la Reunión y memoria de la actividad. Asistencia a la Reunión y memoria de la actividad.
j. Monitorear las rutas de trabajo de las políticas vinculantes al que hacer	Se participó en Se han asistido a las reuniones del PEI y a los Talleres de	En el cumplimiento de las actividades se ha asistido a todas las reuniones asignadas o

institucional.	Segeplan cuando hay instrucciones de carácter de política pública relacionadas a las actividades y delegaciones asignadas.	convocadas, tratando de brindar asesoría realizando las correspondientes observaciones y recomendaciones
k. Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	En el cumplimiento del inciso k) de los TdR se realizaron las principales actividades siguientes: Representaciones Institucionales en foros y conversatorios relativos a los temas del mandato de la DEMI. Acompañar al área de cooperación en la formulación, discusión y seguimiento de la iniciativa de intervención "Tejiendo Justicia: Estrategias Indígenas para la Prevención de Violencias" propuesta por DEMI y Centro Carter para ABCID. Y en reuniones de trabajo. Representación en otros foros de discusión sobre temáticas específicas al cumplimiento del Mandato Institucional, específicamente en dos reunioines para la Actualización de la PNPDIM y en la formulación de la Política de pueblos indígenas.	**Principales participaciones:** ▪ Participación como panelista en el Foro: "Mujeres Mayas en el Proceso Electoral 2023 y su visión para 2027", de la Asociación Política de Mujeres Mayas MOLOJ el 26 de agosto 2025. 01 Documento de Ponencia. ▪ Participación como panelista en el Foro Académico "Racismo y discriminación: el flagelo de la falta de incidencia política en condiciones de igualdad", del TSE el 10 de septiembre de 2025. 01 Documento de Ponencia. ▪ Participación como panelista en Conversatorio "Racismo y discriminación: el flagelo de la falta de incidencia política en condiciones de igualdad", de la organización Oxogib' Miriam el 18 de septiembre de 2025. 01 Documento de Ponencia. ▪ Participación como panelista en el Foro Virtual: Participación Foro: "Nuestro poder de incidencia en el funcionamiento del Estado desde la institucionalidad a favor de las mujeres". De Asociación ESFRA el 01 de octubre de 2025. ▪ Acompañamiento a la señora Defensora en la reunión de seguimiento del Proceso de

		Revisión y Actualización del documento base de la propuesta de "Política Pública de Pueblos Indígenas" del Ministerio de Cultura el 07 de octubre. ▪ Asistencia en representación de DEMI al "Taller de Trabajo con instituciones públicas en el marco de actualización de la PNPDIM", de SEPREM el 22 de octubre. ▪ Asistencia en representación de DEMI en la Conferencia "Sororidad en la lucha, respecto a la eliminación de la violencia contra la mujer en todas sus formas". En la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, el 18 de noviembre de 2025.

*Los documentos y resultados tangibles mencionados en este informe fueron enviados por vía electrónica.

Municipio de Guatemala Departamento de, Guatemala 28 de noviembre del año 2025.

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: María Xol _____

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

M.A. María Xol
Defensora de la Mujer Indígena
Defensoría de la Mujer Indígena

DESPACHO SUPERIOR - DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	**UBICACIÓN**	Oficinas Centrales
No. DE CONTRATO	99-2025-029	**NIT DEL CONTRATISTA**	2020166-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Claudia Melissa Mateo Tojín	**CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN**	2585 30987 1406
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar Servicios Profesionales en acompañamiento a la Defensoría de la Mujer Indígena, en la correcta aplicación referente a las políticas públicas inherentes al mandato institucional y naturaleza de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- con el propósito de cumplir con los fines por los que fue creada la DEMI en el ejercicio de su autonomía funcional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q56,661.29	**PLAZO DEL CONTRATO**	Del 13 de agosto al 31 de diciembre de 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho Superior		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Noviembre de 2025	**MONTO A COBRAR**	Q12,500.00

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS
a. Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora, en la correcta aplicación de los fines por los que fue creada la	En el acompañamiento, sistematización y facilitación de metodología de los Diálogos Territoriales (agosto -octubre) se dio seguimiento a la sistematización de las demandas planteadas en cumplimiento del inciso b) de los TdR.	SE Avanzó en el seguimiento y acompañamiento a distintas acciones; en distintos espacios de coordinación técnica institucional e inter institucional, que ha posibilitado la generación insumos, memorias, documentos técnicos y guías que serán de utilidad para la institución.

DEMI. Ejercicio de su autonomía funcional, en especial en la incidencia en programa y en política pública.	En el acompañamiento a la señora Defensora en reuniones territoriales con autoridades en San Marcos se establecieron compromisos y voluntad para apoyar el trabajo que DEMI realiza en las acciones de derivación y coordinación interinstitucional al servicio de las mujeres indígenas víctimas de violencia. En cumplimiento de incisos c), i) de los TdR. En seguimiento al acompañamiento a la señora Defensora en reuniones con los equipos técnicos territoriales de DEMI, se recogieron las inquietudes y propuestas, a través del diálogo entre autoridad-equipos de San Marcos. En cumplimiento de incisos c), e) y f) de los TdR.	Se han establecidos importantes alianzas territoriales, para mejorar la atención y practicas institucionales afirmativas hacia las mujeres indígenas. En la reunión de equipo se pudo informar y aclarar algunas dudas sobre los procesos técnicos y administrativos que se están implementando, dando seguimiento a los lineamientos de trabajo con el propósito del cumplimiento de las metas estratégicas institucionales.
b. Dar seguimiento a la sistematización de las demandas planteadas en los diálogos territoriales para su análisis y canalización hacia los programas y políticas públicas.	En seguimiento al apoyo en la sistematización y facilitación de la metodología y conducción de los Diálogos Territoriales con Mujeres Indígenas, agosto -octubre): ▪ En el mes de noviembre se revisó y propuso los instrumentos a utilizar en la facilitación. Se propuso y coordinó con la Delegada de la Oficina Regional de DEMI Izabal la agenda de las actividades a realizar durante el Diálogo	Con la coordinación y propuesta de instrumentos para los diálogos territoriales se pudo aportar en el ejercicio de consulta y escucha de la Defensora con las comunidades lingüísticas de la región, y con la generación de condiciones para la sistematización de las

	territorial en Izabal, Agenda de reuniones territoriales de la señora Defensora el 12 de noviembre y Agenda del Diálogo territorial el 13 de noviembre. ▪ Finalmente, como cierre de mi persona en el proceso, se elaboró un informe de sistematización de las demandas planteadas en los diálogos territoriales realizados en Quiché, Ixcán, Alta Verapaz, Poptum y San José Petén, Sololá, Chimaltenango, Baja Verapaz, Totonicapán y Quetzaltenango. Aunque se asistió al Diálogo de San Marcos el 30 de octubre, el rol desempeñado fue de facilitación, al momento del presente informe no se había recibido la memoria recopilada para incorporarla a la sistematización. No obstante en el análisis del documento si se incluyen las necesidades y demandas planteadas por las mujeres mam, k'iche' y sipakapenses que participaron.	demandas planteadas por las distintas expresiones de mujeres, a través de las memorias de la actividad recopiladas por el equipo técnico regional de San Marcos. Con el ejercicio de recopilación y análisis de información de las memorias de los diálogos, la facilitación y la recolección propia de datos se elaboró y presentó el resultado: ***01 Documento Informe de sistematización de las necesidades y demandas planteadas.*** Para su análisis y canalización hacia los programas y políticas públicas.
c. Participar en reuniones interinstitucionales asignadas por el Despacho Superior.	Asistencia a distintas reuniones de equipos de trabajo en DEMI: con cooperación, con Planificación y equipo en función de la formulación del PEI, con Desarrollo Político y Delegada DEMI Izabal, por los Diálogos Territoriales, Con Unidad Social por los Conversatorios.	Se pudo aportar y avanzar en las distintas acciones de los equipos técnicos de DEMI en donde corresponde participar. Memorias de reuniones.
d. Brindar acompañamiento técnico, metodológico y la correcta	Acompañamiento y nombramiento en la comisión para el acompañamiento técnico	Al participar en las reuniones de equipo técnico del mes de noviembre, se pudo aportar en la

asesoría para la gestión de las prioridades de la DEMI en el proceso de planificación del presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.	de la formulación del PEI institucional de DEMI 2025, seguimiento a las acciones y asistencia a reuniones presenciales 11 y 13 noviembre. En cumplimiento de incisos d), i) y j) de los TdR En el proceso de participación para la formulación del PEI, se realizó un análisis de fuentes primarias y oficiales que servirán de sustento de los criterios definidos en la planificación y alcance de las metas estratégicas institucionales e inter institucionales.	definición de las proyecciones de resultados DEMI hacia 10 años, en la revisión y observaciones a la vinculación del PEI al plan K'atun, ODS, PNG y MED, así como de Cadena de Resultados, y revisión e inclusión de otras fuentes oficiales. Los cuales fueron incorporados por la consultora en los instrumentos para la elaboración del PEI respectivos. Revisión e incorporación de fuentes oficiales en la definición del Plan Estratégico Institucional de DEMI: INE (2024) *Principales Resultados Encuesta Nacional de Calidad y Bienestar de los Hogares* ENCABIH. Componentes relacionados a prevalencia de la violencia contra las mujeres en Guatemala. COPADEH (2025) *Política Pública para la Protección de Personas Defensoras de los Derechos Humanos en Guatemala 2025-2035.* En lo que respecta a la coordinación institucional de DEMI en la materia.
e. Dar seguimiento a los lineamientos de trabajo que la Defensora asigne y asesorar en la ejecución de intervenciones políticas orientadas al cumplimiento de metas estratégicas institucionales.	En la función de asesorar le ejecución de acciones de DEMI orientadas al cumplimento de sus metas, se aporto en el área programática de prevención: a la planificación y metodología para la realización de 14 Conversatorios DEMI con Operadores de Justicia en el marco de la	Con la realización de los 14 Conversatorios a nivel nacional en el marco de una Conmemoración tan importante para las mujeres, DEMI se posiciona como garante de los derechos específicos de las mujeres indígenas en el tema de acceso a la justicia. Al generar un espacio de intercambio y

	conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y el cumplimiento de la Recomendación 39 de la CEDAW en Guatemala, a realizarse del 12 al 26 de noviembre de 2025 en los distintos territorios donde DEMI tiene oficina. ▪ Se diseñó y presentó un plan de trabajo que incluyó objetivos, ejes temáticos, metodología para el desarrollo del conversatorio, etapas del plan, y propuesta de comisiones de trabajo para cada equipo regional. ▪ Durante el mes de octubre, y los días 06 y 17 de noviembre se participó en varias reuniones virtuales de información y coordinación con las Delegadas Regionales DEMI y los equipos técnicos de DEMI Central asignados para el efecto. ▪ Se Diseñó y propuso un Instrumento para recoger la Memoria de Conversatorios, solicitando a los distintos equipos técnicos regionales, la revisión y análisis de la información, memoria gráfica, listados de asistencia, informes de liquidación etc.	reflexión con los Operadores de Justicia, se promueve un espacio de análisis crítico de la normativa y practicas institucionales del Sector Justicia, identificando buenas prácticas como desafíos para la atención con pertinencia, calidad y calidez. Con el plan de trabajo se estandarizó no solo el desarrollo técnico administrativo del proceso, sino el enfoque temático y metodológico de la actividad, lo que permitió mas orden y enfoque. En las distintas reuniones se tuvo la oportunidad de asesorar y orientar a los distintos equipos, el plan y metodología, se abordaron aspectos administrativos de parte de las encargadas, lo que fortaleció la coordinación técnica y comunicación para alcanzar el éxito. ***01 Instrumento para recolección de información para memoria de los Conversatorios con Operadores de Justicia.*** Con este, se intentará tener un documento ordenado y enfocado, que más allá de ser un aspecto de liquidación administrativo-financiera, pueda ser un instrumento que provea de insumos técnicos, recomendaciones

		y propuestas de acción que mejoren los mecanismos de atención diferenciada y con pertinencia para las mujeres indígenas.
f. Recopilar Información de las Delegaciones Regionales con base a la implementación de política públicas nacionales, regionales, y municipales a las cuales las delegadas apoyan, para la rendición de informes de país.	Nombramiento y asignación para ser enlace institucional de DEMI ante Segeplan para la elaboración y presentación del Informe Presidencial 2025 (octubre y noviembre). En cumplimiento de incisos c), f), g) y h) de los TdR Luego de haber diseñado el Instrumento Guía para la recolección de información, de haber elaborado y cargado el Primer Reporte Informe Narrativo de DEMI para el Informe Presidencial 2025 ante Segeplan. Para el mes de noviembre se procedió a la revisión, recopilación, sistematización e integración y actualización de la información para el Segundo Reporte Datos Cuantitativos para el Informe Presidencial 2025. Este documento informe se elaboró con la información recibida de las distintas unidades y oficinas regionales de DEMI que mandaron sus insumos. Posteriormente fue cargado al enlace asignado por Segeplan y enviado al Despacho Superior para la entrega física del reporte.	Con la asignación de llevar todo el proceso, desde la recopilación de información hasta la entrega y carga de los dos reportes narrativo y cualitativo de la DEMI para el Informe Presidencial 2025, se pudo dar cumplimiento a dos términos de referencia: Recopilar información de las delegaciones regionales y elaborar informes; con el propósito de generar documentos técnicos que organicen y sistematicen el que hacer y resultados obtenidos por DEMI en el cumplimiento de su mandato y en la prestación de servicios en sus dos áreas programáticas. Este ejercicio es muy valioso para la generación de información y memorias temáticas, si se cumple a cabalidad; en este caso , aunque se cumplió con la entrega a Segeplan, el análisis y los datos pudieron ser mas amplios, y mas explicativos a los resultados alcanzados si se hubiera tenido toda la información completa. No obstante, queda como ejercicio a mejorar en los próximos periodos de ejecución. Resultado: ***01 Documento Informe: Datos Cuantitativos DEMI para Informe Presidencial 2025.***
g. Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.		

h. Asesorar en la elaboración y revisión de informes institucionales, en respuesta a recomendaciones emanadas de instrumentos internacionales en materia de DDHH de las Mujeres, Mujeres Indígenas y Pueblos Originarios.	Asignación para participar en el Comité Técnico de apoyo a la Defensora para la evaluación del informe: "Resultados de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- años 2021 a septiembre 2025". Para el 116º. Periodo de sesiones del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial Evaluación Periódica de los Informes Consolidados del Estado de Guatemala. En cumplimiento de incisos h), i),y k) de los TdR se participó de manera virtual en dicho Comité el 18 y 19 de noviembre.	Durante esas fechas se recibió y revisó el temario, las preguntas y el informe institucional. Se hicieron observaciones y se trasladaron los aportes a los canales establecidos para el efecto. Esta revisión de informe permitió rectificar y fortalecer la elaboración del Segundo Reporte de datos cuantitativos de DEMI para el Informe Presidencial 2025.
i. Dar seguimiento a instrumentos de política que sean vinculantes al que hacer de la DEMI y que estén sujetos a cumplimiento institucional.	Nombrada al Comité Técnico para la elaboración del Plan Estratégico Institucional de DEMI 2025-2035.	Asistencia a la Reunión y memoria de la actividad.
j. Monitorear las rutas de trabajo de las políticas vinculantes al que hacer institucional.	Se han asistido a las reuniones del PEI y a los Talleres de Segeplan cuando hay instrucciones de carácter de política pública relacionadas a las actividades y delegaciones asignadas.	En el cumplimiento de las actividades se ha asistido a todas las reuniones asignadas o convocadas.
k. Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	Representación de DEMI en conversatorio, en tema relativo al cumplimiento del que hacer y metas estratégicas institucionales.	Participación en representación de DEMI en la Conferencia *"Sororidad en la lucha, respecto a la eliminación de la violencia contra la mujer en todas sus formas"*. En la Oficina Nacional de Prevención

Defensoría
de la Mujer Indígena

		de la Tortura, el 18 de noviembre de 2025.

Municipio de Guatemala Departamento de, Guatemala 28 de noviembre del año 2025.

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: María Xol _____

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

M.A. María Xol
Defensora de la Mujer Indígena
Defensoría de la Mujer Indígena

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA · DESPACHO SUPERIOR · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA